



Gästkontakt

- ring/mejla veckan innan och kom överens om träffpunkt. Behöver hen hämtas vid buss/tåg?
- kolla en extra gång om det behövs någon utrustning för t ex ljud och bilder (den som gjort dealen med gästen ska ha koll på detta)
- möt gästen vid t ex kassan senast en kvart innan filmen/programmet börjar, se till att hen får biljett (mat/fika om långväga?) Visa garderob och toalett.
- informera/kom överens om var ni har programmet och när man hämtar fika (gästen bjuds)
- tacka gästen som avslut med t ex fribiljett (till utsocknes finns annan present i kassan)
- skjuts till tåg/buss efter programmet?

Filmen

- Läs på om filmen så att du kort kan presentera den och kvällens program och tema. Kanske några ord om regissören, mottagande/recensioner/priser, viktiga teman...
Du hittar information via t ex dessa länkar: <http://www.imdb.com> och <http://www.folketsbio.se>

Presentationen

- görs efter reklam och trailers
- behövs mikrofon?
- tala lugnt och tydligt
- *Använd gärna kom-ihåg-lappen för nedanstående punkter:*
- Välkomna publiken till Elektra Folkets bio (bli gärna medlem, tipsa om kommande program...)
- dig själv med namn och uppdrag (t ex evenemangsgruppen)
- filmen och kvällen tema/program (skapa förväntan!)
- gästen (läs på lite innan!)
- hur det ska gå till efter filmen med fika och plats
- önska en trevlig bioupplevelse

Efter filmen

- visa vägen till café/restaurang
- håll ihop programmet med inledning och avslut
- introducera gästen något ytterligare eller låt hen göra det själv
- ha koll på tiden (ange gärna en sluttid)
- tacka gästen och alla som deltagit i samtalet
- Välkomna tillbaka och tipsa gärna vänner

Värdens villkor

- introduktion om Folkets bio
- utbildning i värdskap
- tydlig information från evenemangsgruppen om gästen och temat minst en vecka i förväg
- fribiljett till kvällens film
- gratis fika

Presentation efter reklam/trailers. Använd gärna mikrofon.

- **Välkomna till Elektra!**

(Folkets bio, bli gärna medlem, tipsa om kommande program...)

- presentera **dig själv** med namn och uppdrag (t ex evenemangsgruppen)
- **filmen** och kvällens tema/program (skapa förväntan!)
- presentera **gästen/medverkande**
- berätta hur det går till **efter filmen** med fika och plats

Vi önskar er en trevlig och givande bioupplevelse!